



STANOVY

Unie železničních zaměstnanců

Část I.

Základní ustanovení

§ 1 Název, forma, sídlo a charakteristika Unie železničních zaměstnanců

1. Unie železničních zaměstnanců (dále jen „UŽŽ“) je Odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, která byla jako forma občanského sdružení původně založena podle zákona č. 83/1990 Sb., ve znění zákona č. 300/1990 Sb., o sdružování občanů a vznikla na základě zaevidování Ministerstvem vnitra ČR dnem 11. 7. 1991 pod č. j.: VSC/1-7164/91-E.
2. UŽŽ je právnickou osobou se sídlem v Praze; je politicky, ekonomicky a organizačně nezávislá zejména na vládě, orgánech státní správy a samosprávy, zaměstnavatelích, politických stranách a hnutích, církvích a náboženských společnostech. UŽŽ je vyšším odborovým orgánem ve smyslu platných obecně závazných právních předpisů.
3. Úlohou UŽŽ je ochrana, obhajoba a prosazování práv a oprávněných zájmů svých členů, především v oblasti pracovněprávní, služebního poměru, mzdové, BOZP, sociální a zaměstnanosti. UŽŽ prosazuje princip sociálně právního státu, odstranění jakýchkoliv forem diskriminace, prosazuje právo svobodného sdružování ve smyslu Listiny základních práv a svobod a mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Účelem činnosti UŽŽ je sdružování zaměstnanců zaměstnavatelských subjektů v železniční dopravě a s železniční dopravou souvisejících k dosažení zejména cílů uvedených v ustanovení §2.
4. UŽŽ zastupuje své členy při jednání s Parlamentem a vládou ČR, příslušnými státními orgány, orgány samosprávy, odborovými ústředními, sdruženími zaměstnavatelů, spolky a dalšími právníky a fyzickými osobami.
5. Orgány UŽŽ jsou zřizovány na principu podnikovém nebo na principu územním.
6. Příslušné orgány a pobočné spolky/organizace UŽŽ mají na své úrovni mj. i kompetenci jednat se zaměstnavateli v pracovně právních vztazích; dále jsou povinny při plnění úlohy UŽŽ postupovat společně a ve vzájemné shodě při respektování svých kompetencí, daných obecně závaznými právními předpisy a těmito Stanovami UŽŽ (dále jen „Stanovy“).

§ 2 Cíle činnosti UŽŽ

UŽŽ, její orgány, funkcionáři a členové budou ve své činnosti usilovat o dosažení zejména těchto cílů:

1. Zajištění, dosažení odpovídajícího postavení a uznání práce zaměstnanců podílejících se na práci v závislé činnosti, na provádění nebo zajišťování železniční dopravy, a to jak u zaměstnavatelů, tak i ve společnosti.
2. Aktivní, důsledné a účinné zapojení do procesu kolektivního vyjednávání a uzavírání kolektivních smluv především v oblastech pracovních podmínek, pracovní doby, odměňování za práci, pracovně právních vztahů a dalších smluvních záležitostí, případně nároků nad obecně zakotvené nebo minimální limity, dále pak obhajoba oprávněných potřeb a zájmů zaměstnanců v oblasti sociální včetně závodního stravování, rekreace, zaměstnaneckých výhod a pomoci při řešení tíživých sociálních situací členů.

3. Vytváření vhodných podmínek pro organizování a zabezpečování společenských a společných záležitostí podle zájmů členů a možností odborové organizace.
4. Kontrola zaměstnavatele v dodržování nebo naplňování ustanovení pracovněprávních, občanskoprávních a vnitřních předpisů a závazků vyplývajících z kolektivních smluv v oblasti pracovních a sociálních podmínek, BOZP a požární ochrany.
5. Spolupráce a součinnost s ostatními odborovými organizacemi působícími u ČD, jejich dceřiných společností, Správy železnic formulování, prosazování, obhajobě a realizaci společných zájmů a potřeb zaměstnanců a odborových organizací.
6. Účast a členství v mezinárodních organizacích a sdruženích s cílem výměny poznatků, zkušeností a umožnění účasti železničářů ČR na mezinárodních sportovních a kulturních akcích.
7. UŽZ může provádět též doplňkové činnosti, a to podle živnostenských oprávnění vydaných na tyto činnosti příslušným živnostenským úřadem.

Část II.

Organizační složky a orgány UŽZ

§ 3 Organizační složky

Organizačními složkami UŽZ jsou:

1. Pobočné odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, kterými jsou Místní skupiny (dále jen „MS“).
2. Kluby.

§ 4 Orgány UŽZ

1. Orgány UŽZ jsou:
 - a) Valné shromáždění (dále jen „VS“),
 - b) Rada UŽZ (dále jen „Rada“),
 - c) Prezidium UŽZ (dále jen „Prezidium“),
 - d) Revizní komise (dále jen „RK“),
2. Orgány MS jsou:
 - a) Členská schůze (dále jen „ČS MS“),
 - b) Výbor (dále jen „V MS“),
 - c) Revizní komise, případně člen pověřený kontrolou hospodaření MS s počtem do 25 členů (dále jen „RK MS“),

§ 5 Členství v jiných sdruženích a smlouvy o součinnosti.

UŽZ může:

1. Uzavírat smlouvy o součinnosti s jinými sdruženími.
2. Vytvořit na základě smlouvy o součinnosti svaz zúčastněných sdružení nebo stát se jeho členem.

§ 6 Valné shromáždění UŽZ

1. Nejvyšším orgánem UŽZ je Valné shromáždění.
2. VS se koná nejméně jednou za čtyři roky.
3. VS svolává Rada.
4. Rada je povinna svolat mimořádné VS do 30 dnů ode dne doručení návrhu, požádá-li o jeho svolání:
 - a) prezident,
 - b) alespoň dvě třetiny členů Rady,
 - c) alespoň dvě třetiny RK,
 - d) alespoň polovina MS.
5. VS tvoří shromáždění delegátů MS a to v poměrném zastoupení, které určí rada, členové Rady, RK a další členové určené radou.
6. Jednání VS se řídí jednacím řádem VS.
7. VS rozhoduje ve všech věcech UŽZ pokud je nepostoupilo nižším orgánům a organizačním složkám, zejména:
 - a) schvaluje Stanovy popř. jejich změny,
 - b) projednává a schvaluje hlavní úkoly pro funkční období,
 - c) schvaluje vnitřní předpisy, směrnice, pokyny, volební a jednací řády,
 - d) volí členy Rady a RK UŽZ,
 - e) projednává a schvaluje zprávu o činnosti UŽZ, Rady, RK za uplynulé funkční období,
 - f) rozhoduje o výši členských příspěvků a o podílu jejich odvodů do rozpočtu UŽZ,
 - g) usnází se o zániku UŽZ.

§ 7 Rada UŽZ

1. Rada je řídicím a výkonným orgánem UŽZ
2. Zasedání Rady svolává a řídí prezident nebo z jeho pověření viceprezident. V nutných případech může Rada jednat i konferenčně.
3. Zasedání Rady se koná nejméně jednou za pololeť.
4. Mimořádné zasedání Rady je prezident povinen svolat, požádá-li o to alespoň polovina členů Rady.
5. Rada je odpovědná VS.
6. Členy Rady jsou:
 - a) prezident,
 - b) viceprezidenti,
 - c) jednotliví členové, kteří jsou pověřeni kompetencemi a odpovědností ve vyjmenovaných činnostech Rady.

7. Pravomoc Rady:

Rada řídí činnost UŽZ mezi zasedáními VS v souladu se Stanovami, vnitřními řídicími předpisy a podle usnesení VS. Rozhoduje ve věcech, které jsou v její kompetenci podle Stanov nebo které jí byly svěřeny do pravomoci nebo uloženy usnesením VS, pokud je nepostoupila jiným orgánům nebo organizačním složkám UŽZ. Rada:

- a) svolává VS a schvaluje „klíč“ pro volbu delegátů z MS,
- b) předkládá VS zprávy o činnosti od posledního VS,
- c) předkládá VS návrh hlavních úkolů na další období,
- d) vydává vnitřní předpisy, směrnice a pokyny, navrhuje VS jednací a volební řád,
- e) schvaluje rozpočet na kalendářní rok a zprávu o hospodaření,
- f) rozhoduje v odůvodněných případech o změnách rozpočtu,
- g) provádí kontrolu plnění hlavních úkolů stanovených VS,
- h) projednává a schvaluje požadavky a postup UŽZ v kolektivním vyjednávání a hodnocení plnění KS,
- i) vyhláší stávkovou pohotovost a její ukončení,
- j) vyhláší stávkou a rozhoduje o jejím ukončení,
- k) odvolává v mimořádných a odůvodněných případech členy Rady, nejvýše však jednu třetinu,
- l) schvaluje členy UŽZ pro zastupování UŽZ v mezinárodních organizacích,
- m) stanovuje počet členů Rady, Prezidia a RK,
- n) schvaluje účast a členství v mezinárodních organizacích,
- o) navrhuje kandidáty na členy Rady a RK UŽZ nejvýše do 1/5 navrhovaného počtu členů Rady a RK,
- p) schvaluje a předkládá VS kandidátku pro volby do Rady a RK,
- q) z členů Rady volí prezidenta, viceprezidenty a členy Prezidia; v odůvodněných případech je odvolává.
- r) pověřuje členy Rady kompetenci a odpovědností za práci a plnění úkolů a usnesení ve vyjmenovaných úsecích činnosti Rady a UŽZ,
- s) kooptuje na neobsazená nebo uvolněná místa v Radě nové členy, nejvíce 1/3 členů rady,
- t) stanovuje systemizaci funkcí UŽZ, jejich náplň a kompetenci, funkcionáře do funkcí jmenuje, případně je odvolává,
- u) schvaluje stanovení platů a odměn zaměstnanců UŽZ,
- v) schvaluje zásady hospodaření UŽZ a jejich změny, zásady pro poskytování funkčních požitků a odměn funkcionářům UŽZ,
- w) ustanovuje odborné komise, stanovuje náplň jejich činnosti, jmenuje a odvolává jejich členy,
- x) Potvrzuje ustanovení MS, zmocňuje je k jednání jménem UŽZ,

8. Rozhodnutí Rady jsou závazná pro všechny MS a členy UŽZ.

§ 8 Prezidium UŽZ

1. Prezidium je výkonným orgánem Rady.
2. Zasedání Prezidia svolává podle potřeby a řídí prezident nebo z jeho pověření viceprezident. V nutných případech může Prezidium jednat i konferenčně.

3. Prezidium je odpovědno Radě.
4. Členy Prezidia jsou:
 - a) prezident,
 - b) viceprezidenti,
 - c) další zvolení členové do počtu stanoveném Radou.
5. Prezidium řídí UŽZ mezi zasedáními Rady v souladu se Stanovami, vnitřními řídicími předpisy a podle usnesení Rady a VS. Prezidium dále rozhoduje o věcech, které jsou v jeho pravomoci nebo mu byly uloženy Radou.
6. Prezidium:
 - a) projednává a rozhoduje neodkladné záležitosti týkající se kolektivního vyjednávání a připomínkového řízení záležitostí, které byly UŽZ předloženy zaměstnavatelem,
 - b) zajišťuje přímou součinnost a spolupráci UŽZ s ostatními odborovými organizacemi,
 - c) zajišťuje účast na společných jednáních zaměstnavatele s odborovými organizacemi,
 - d) řídí a usměrňuje činnost komisí,
 - e) zajišťuje činnost a plnění úkolů a opatření při organizování kulturních, sportovních, rekreačních, společenských a dalších činností organizovaných UŽZ spoluorganizovaných se zaměstnavatelem nebo z jeho pověření UŽZ,
 - f) rozhoduje v pracovně právních vztazích zaměstnanců UŽZ,
 - g) předkládá Radě návrhy platů a odměn zaměstnanců UŽZ,
 - h) přiznává funkční požitky a odměny neuvolněných funkcionářů UŽZ,
 - i) metodicky řídí a usměrňuje činnost MS UŽZ,
 - j) předkládá radě návrh rozpočtu na kalendářní rok a zprávu o hospodaření,
 - k) předkládá Radě návrh na systemizaci funkcí,
 - l) schvaluje uzavírání smluv a dohod s jinými subjekty,
 - m) předkládá Radě návrh na změnu rozpočtu.

§ 9 Sekretariát UŽZ

1. Sekretariát UŽZ je administrativní složkou UŽZ.
2. Činnost sekretariátu řídí prezident, popř. jím pověřený viceprezident.
3. Sekretariát je odpovědný prezidentovi.
4. Sekretariát plní rozhodnutí a úkoly uložené prezidentem a dále:
 - a) vede agendu UŽZ a provádí její archivaci,
 - b) vyřizuje došlou korespondenci, odesílá, případně doručuje odesílanou poštu a písemnosti,
 - c) vede účetnictví UŽZ a zajišťuje činnosti s ním související,
 - d) vede pokladnu a provádí s ní související pokladní operace a činnosti,
 - e) zajišťuje výplatu mezd, odměn, funkčních požitků a cestovních náhrad zaměstnancům, funkcionářům ústředních orgánů a členů komisí UŽZ a s nimi související činnosti plátce a poplatníka daní z příjmů, pojistného sociálního pojištění, příspěvků na zaměstnanost, zdravotního pojištění a zákonného pojištění zaměstnavatele podle platných obecně závazných právních předpisů,
 - f) provádí úkoly a činnosti při spoluorganizování akcí organizovaných zaměstnavatelem,

- g) vede evidenci členů a odvodu členských příspěvků z MS,
- h) přijímá, předává a podle možností přímo vyřizuje podněty, připomínky a podání členů UŽZ,
- i) poskytuje v rámci daných možností informativní a poradenskou činnost, popř. pomoc členům UŽZ v pracovněprávních vztazích.

§ 10 Revizní komise UŽZ

1. RK je voleným kontrolním a revizním orgánem UŽZ.
2. RK je odpovědná VS.
3. RK volí z řad svých členů předsedu a místopředsedu.
4. RK zejména:
 - a) sleduje a kontroluje činnost UŽZ, plnění cílů a přijatých úkolů, usnesení a dodržování Stanov,
 - b) provádí revize hospodaření UŽZ a MS, a to i na požádání Rady; o výsledcích informuje Radu a Prezidium,
 - c) předkládá VS zprávu o činnosti a výsledcích revizí a navrhuje přijetí nápravných opatření,
 - d) Předkládá radě návrh zásad hospodaření UŽZ a návrhy na jejich změny.
5. Zasedání RK, které se koná podle potřeby, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený místopředseda.
6. RK může v případě nutné potřeby odvolat nebo kooptovat z členů UŽZ členy komise, nejvýše však jednu třetinu členů.
7. Předseda RK nebo jím pověřený člen mají právo účastnit se jednání Rady a Prezidia s hlasem poradním.
8. RK v rámci kontrolní a revizní činnosti je oprávněna proti podpisu převzít originály kontrolovaných nebo revidovaných dokumentů, případně pořídit jejich kopie a pracovat s nimi.

§ 11 Místní skupina

1. Místní skupina je formálně v právním slova smyslu pobočným spolkem odborové organizace a je základní organizační složkou UŽZ.
2. MS se zřizují zpravidla na pracovištích nebo ve vhodných územních obvodech. Jejich těžištěm jsou zejména výkonné jednotky a organizační složky železniční dopravy a organizace s železniční dopravou související.
3. Ustavení MS u zaměstnavatele navrhuje minimálně 3 zaměstnanci, kteří jsou u zaměstnavatele v pracovním poměru.
4. Ustavení MS se uskutečňuje za účasti člena Rady na ustavující ČS MS, která si zvolí a ustanoví výbor MS.
5. Ustavení nově zřízené MS potvrzuje Rada.
6. MS hájí oprávněné zájmy svých členů v ní sdružených, případně zastupovaných zaměstnanců, pokud o to písemně požádají, zejména v pracovněprávních vztazích, v oblasti mzdové, sociální a dalších.
7. MS přijímá členy a vede jejich evidenci. V odůvodněných případech rozhoduje o jejich vyloučení.
8. MS vybírá od členů stanovené členské příspěvky a odvádí jejich určený podíl do rozpočtu UŽZ.

9. MS je vždy samostatnou právnickou osobou zapisovanou jako „Pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů“ UŽZ do Obchodního rejstříku a je tak vybavena právní subjektivitou, tzn., že má právo v rámci své působnosti podle Stanov samostatně jednat, nabývat práv a zavazovat se vlastním jménem v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. V dalších záležitostech může MS jednat jménem UŽZ jen na základě písemného zmocnění vydaného Radou.
10. MS se řídí Zásadami hospodaření UŽZ a zásadami hospodaření schválenými ČS MS.
11. Výbor MS má kompetenci jednat na své úrovni se zaměstnavatelem za MS.

§ 12 Členská schůze MS

1. ČS MS je nejvyšším orgánem Místní skupiny.
2. Zasedání ČS MS se koná nejméně jednou za pololetí.
3. ČS MS svolává výbor MS.
4. Výbor MS je povinen svolat mimořádnou ČS požádá-li o její svolání:
 - a) RK MS,
 - b) alespoň polovina členů MS,
 - c) Rada UŽZ.

Jestliže výbor MS nesplní povinnost svolat mimořádnou ČS, přechází povinnost svolavatele postupně na RK a posléze na Radu.

5. ČS rozhoduje o všech věcech, které jsou v působnosti MS, pokud je nepostoupila výboru MS, zejména:
 - a) projednává a schvaluje návrh činnosti a rozpočtu, schvaluje zásady hospodaření MS,
 - b) projednává a schvaluje zprávu výboru MS o činnosti a hospodaření,
 - c) projednává a schvaluje zprávu RK MS,
 - d) stanovuje počet členů výboru a RK MS,
 - e) volí a odvolává členy výboru a RK MS,
 - f) volí a vysílá delegáty na VS UŽZ,
 - g) navrhuje kandidáty na členy Rady a RK,
 - h) schvaluje vyloučení členů UŽZ,
 - i) schvaluje zásady pro odměňování funkcionářů,
 - j) projednává výsledky spolurozhodování MS v tvorbě a použití sociálního fondu a FKSP,
 - k) projednává výsledky kolektivního vyjednávání v organizační složce zaměstnavatele,

§ 13 Výbor MS

1. Výbor je výkonným orgánem Místní skupiny a je odpovědný ČS MS.
2. Ve výboru se zpravidla ustavují tyto funkce:
 - a) předseda,
 - b) místopředseda,
 - c) pokladník (hospodář), popř. další funkce.

Jednotlivé funkce lze spojit vyjma funkcí předsedy a místopředsedy s funkcí pokladníka (hospodáře).

3. Schůzi výboru svolává předseda nebo pověřený člen výboru.

4. Předseda je povinen svolat mimořádnou schůzi výboru požádají-li o to alespoň dvě třetiny členů výboru MS.
5. Výbor MS:
 - a) řídí činnost Místní skupiny mezi ČS MS a rozhoduje o všech otázkách kromě těch, které jsou v pravomoci ČS MS a nebyly mu ČS MS postoupeny,
 - b) svolává ČS MS,
 - c) podává ČS MS zprávy o činnosti,
 - d) jmenuje a odvolává členy odborných komisí,
 - e) přijímá členy UŽZ,
 - f) projednává zprávy RK MS.
 - g) Navrhuje kandidáty na členy výboru a RK, případně člena pověřeného kontrolou hospodaření MS.

§ 14 Revizní komise MS, člen pověřený kontrolou hospodaření MS s počtem do 25 členů (dále jen „RK MS“.

1. RK MS je revizním a kontrolním orgánem MS a je odpovědná ČS MS.
2. RK MS volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
3. RK MS zejména:
 - a) kontroluje činnost MS, dodržování stanov a plnění usnesení,
 - b) provádí revize hospodaření MS,
 - c) předkládá ČS MS zprávy o činnosti a výsledcích revizí a navrhuje přijetí nápravných opatření.
4. Zasedání RK MS, které se koná podle potřeby, svolává a řídí předseda RK MS nebo z jeho pověření místopředseda.
5. Předseda RK MS nebo jím pověřený člen mají právo účastnit se jednání výboru MS s hlasem poradním.
6. RK MS v rámci kontrolní a revizní činnosti je oprávněna proti podpisu převzít originály kontrolovaných nebo revidovaných dokumentů, případně pořídít jejich kopie a pracovat s nimi.
7. Na člena pověřeného kontrolou hospodaření MS se nevztahuje bod 2. a 4. § 14 Stanov.

§ 15 Kluby

1. Kluby jsou organizační složkou UŽZ a mají v organizační struktuře postavení rovné MS.
2. Členové klubu mají stejná práva a povinnosti jako členové MS.
3. Na vznik, činnost a zánik klubů se použijí obdobně věcná a právní ustanovení Stanov, týkající se MS. Ustavění nově zřízeného klubu potvrzuje Rada UŽZ.
4. Členům, kteří mimo vlastní MS působí také v klubech, se připouští čestné členství v klubu za podmínek stanovených zásadami hospodaření klubu.

Část III.

Základní zásady ustavování, činnosti, jednání a rozhodování orgánů a organizačních složek UŽZ

§16 Volba funkcionářů do funkcí v orgánech UŽZ

1. Volba členů do funkcí v orgánech UŽZ a jejich odvolávání z funkcí jsou prováděny příslušným orgánem tajným hlasováním nebo veřejným hlasováním, pokud je veřejné hlasování odsouhlaseno alespoň dvěma třetinami přítomných.
2. Funkce v orgánech UŽZ jsou dobrovolné s výjimkou funkcí vykonávaných v pracovně právním vztahu.
3. Volby členů do volených orgánů jsou platné, hlasovalo-li pro ně více jak polovina přítomných, platně zúčastněných na příslušném hlasovacím kvoru.
4. Volební období členů orgánů UŽZ, uvedených v části II. § 4, bodech 1. a 2. Stanov je čtyřleté.

§ 17 Zásady činnosti a jednání orgánů UŽZ

1. Usnesení nebo rozhodnutí orgánu UŽZ je platné, hlasovalo-li pro ně více jak polovina přítomných, platně zúčastněných na příslušném hlasovacím kvoru.
2. O usnesení nebo rozhodnutí se hlasuje veřejně, popř. tajným hlasováním, pokud se pro tajné hlasování vysloví více jak polovina přítomných.
3. Usnesení o rozpuštění UŽZ je platné, pokud se pro ně hlasováním vysloví alespoň dvě třetiny přítomných delegátů Valného shromáždění.
4. Usnesení o zániku MS je platné, hlasovalo-li pro ně více jak dvě třetiny všech přítomných ČS MS.
5. Usnesení Rady o odvolání člena Rady je platné, hlasovalo-li pro ně alespoň dvě třetiny všech členů Rady.
6. Všechny orgány UŽZ jsou usnášení schopné, je-li přítomna více jak polovina jejich členů.
7. Nedostaví-li se na ČS MS ani po uplynutí 30 minut po určené době zahájení více jak polovina členů, může ČS jednat a usnášet se bez ohledu na počet přítomných členů s výjimkou usnesení podle ustanovení § 17, bodu 4. Stanov.
8. Za výkon dobrovolných funkcí mohou být funkcionářům poskytovány finanční nebo jiná ocenění podle rozhodnutí příslušného orgánu.
9. Funkcionáři, kteří jsou pověřeni jednat jménem UŽZ nebo jejich orgánů a organizačních složek, mají nárok na náhradu nezbytných výloh s tím spojených podle platných obecně závazných právních předpisů.
10. Z každého jednání orgánu UŽZ se pořizuje písemný zápis, jehož součástí je i případné usnesení. Obsah zápisu se zpravidla projednává a schvaluje na následném zasedání orgánu. Pro zápis z VS UŽZ se stanovují ověřovatelé zápisu.
11. Jménem UŽZ navenek jedná rada a prezidium, vystupuje a jedná prezident, viceprezidenti, nebo na základě písemného pověření člen Rady či jiný člen UŽZ. Dokumenty podepisuje prezident, viceprezidenti, nebo pověřený člen UŽZ.
12. Jménem MS navenek vystupuje, jedná a dokumenty podepisuje předseda MS a v jeho nepřítomnosti pověřený člen výboru MS.

Část IV.

Členství v UŽZ, práva a povinnosti členů

§ 18 Členství v UŽZ

1. Členství v UŽZ je zásadně individuální a dobrovolné. Členem UŽZ může být každý zaměstnanec v pracovně právním vztahu nebo služebním poměru bez rozdílu politické příslušnosti, národnosti, náboženství, rasy a pohlaví. Individuálním členem UŽZ může být každý zaměstnanec nebo osoba samostatně výdělečně činná, která nezaměstnává žádného zaměstnance. Nikdo nesmí být nucen ke sdružování, členství ani k účasti na činnosti UŽZ. Z UŽZ může každý člen svobodně vystoupit. Člen UŽZ nemůže být členem další odborové organizace.
2. Uchazeč o členství žádá o přijetí písemnou přihláškou, kterou předkládá výboru MS.
3. Základní evidenci členů UŽZ vede příslušná MS. Centrální evidenci členů vede sekretariát UŽZ.
4. Členství v UŽZ vzniká schválením přijetí za člena ve výboru příslušné MS. Dokladem členství v UŽZ je členský průkaz, který členovi, na základě přihlášky, vydá sekretariát UŽZ prostřednictvím příslušné MS.
5. Člen může přestoupit do jiné MS, pokud výbor nové MS udělí souhlas, převezme tohoto člena do své evidence. V případě, že člen je nucen z organizačních důvodů přejít do jiné organizační složky zaměstnavatele, případně k jinému zaměstnavateli, kde působí MS, je touto MS převzat. Od původní MS převzme nová MS evidenční štítek a potvrdí členství do členského průkazu člena.
6. Právo být i nadále členem UŽZ se zachovává i členům, kteří pro svůj zdravotní stav nebo věk přerušili či skončili pracovněprávní vztah nebo služební poměr a pobírají důchod, jsou na mateřské dovolené a také v době nezaměstnanosti.
7. Do doby členství v UŽZ se započítává členství v jiném odborovém svazu nebo v jiné odborové organizaci. Tuto dobu je člen povinen doložit.
8. Členství v UŽZ zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena doručeného příslušné MS,
 - b) vyloučením,
 - c) úmrtím člena,
 - d) z důvodu neplacení členských příspěvků déle než 6 měsíců. Výjimku tvoří členové z řad zaměstnanců, kteří jsou dlouhodobě (déle jak 3 měsíce) práce neschopnými, na mateřské dovolené nebo nezaměstnanými.

§ 19 Práva a povinnosti členů

1. Členové UŽZ mají mj. i tato základní práva:
 - a) účastnit se ČS MS,
 - b) účastnit se každého jednání odborových orgánů, pokud se toto jednání bezprostředně týká jeho práv, právem chráněných zájmů nebo povinností,
 - c) volit a být voleni do orgánů UŽZ. Do Rady UŽZ mohou být navrhováni a voleni, pouze členové UŽZ, kteří jsou v pracovním poměru u zaměstnavatele, kde UŽZ působí,
 - d) obracet se s dotazy, návrhy, připomínkami a stížnostmi na orgány MS a k příslušným vyšším orgánům UŽZ,
 - e) svobodně se vyjadřovat ke všem projednávaným otázkám, požadovat k nim vysvětlení a podávat návrhy orgánům, funkcionářům a pracovníkům UŽZ,

- f) žádat kterýkoliv orgán UŽZ o podporu svých pracovních zájmů a práv a o ochranu v případě porušení platných předpisů v otázkách pracovněprávních, mzdových, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení,
 - g) žádat o podporu při stávce organizované v souladu se zákonem,
 - h) být informován o všech základních otázkách činnosti UŽZ a jeho orgánů,
 - i) na ochranu před šikanováním a na zabezpečení možnosti obhajovat své názory a činy,
 - j) na ochranu z titulu vykonávané odborové funkce, a to i po jejím skončení,
 - k) na bezplatnou právní poradu poskytovanou odborovými orgány v pracovněprávních věcech,
 - l) požádat o bezplatné právní zastoupení před soudem ve sporech vyplývajících z pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, v oblasti sociálního zabezpečení, v občanskoprávních sporech za podmínky, že přímo souvisí s výkonem práce, v trestních věcech pouze výjimečně, pokud trestní stíhání vyplývá z pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru nebo z odborové činnosti a nejde-li o úmyslný trestný čin nebo o trestný čin spáchaný pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek,
 - m) na poskytování finanční pomoci na základě doporučení výboru MS v souladu s příslušnými předpisy UŽZ,
 - n) požadovat hmotnou a finanční pomoc v případě nemoci, úmrtí rodinného příslušníka, narození dítěte a v dalších sociálních případech v souladu s příslušnými předpisy UŽZ,
 - o) na nahlédnutí do záznamů a archivů UŽZ, pokud se bezprostředně týkají jeho práv, právem chráněných zájmů nebo povinností,
 - p) využívat spolu se svými rodinnými příslušníky výhody, které poskytuje UŽZ svým členům,
 - q) požadovat pomoc a ochranu při řešení oprávněných požadavků a potřeb v otázkách vyplývajících z kolektivní smlouvy.
2. Všechna práva člena Odborového svazu jsou podmíněna řádným plněním povinností.
3. Členové UŽZ mají zejména tyto povinnosti:
- a) podílet se na činnosti UŽZ, zejména se účastnit jednání příslušných orgánů UŽZ a odpovědně vykonávat funkce, do kterých byli zvoleni případně jmenováni,
 - b) včas a v určené výši platit členské příspěvky,
 - c) dodržovat Stanovy, plnit usnesení a rozhodnutí příslušných orgánů UŽZ.
4. Neplatí-li člen členské příspěvky déle než 3 kalendářní měsíce, (mimo výjimku uvedenou ustanovením § 18, bod 6, písm. d), Stanov) může pozbýt výhody, vyplývající z řádného členství, a to do doby, dokud neuhradí nezaplacené příspěvky.
5. Porušení členských povinností vyjádřených v ustanovení § 19, bodu 3. Stanov, bude s členem projednáno. V případě, že toto projednání nebude postačující, může být člen z UŽZ vyloučen. Před rozhodnutím o vyloučení musí být členovi dána možnost obhajoby a účasti na ČS MS, která má o návrhu na jeho vyloučení rozhodovat.

Část V.

Hospodaření a hospodářská činnost UŽZ

§ 20 Hospodaření UŽZ, jejich orgánů a organizačních složek

1. Hospodaření UŽZ se řídí ustanoveními a zásadami platných obecně závazných právních předpisů.
2. Pro účely hospodaření a hospodářských vztahů v UŽZ také vydává UŽZ vlastní zásady nebo směrnice.
3. UŽZ i orgány a organizační složky hospodaří podle schváleného rozpočtu, jehož finančním vyjádřením jsou zejména příjmy a výdaje.
4. UŽZ a její organizační složky vytváří a získávají majetek a finanční prostředky zejména:
 - a) z příspěvků členů,
 - b) z příspěvků a fondů zaměstnavatelů,
 - c) z výnosů pořádaných akcí,
 - d) z výnosů právnických osob, jimiž jsou zakladateli, členy nebo společníky,
 - e) z darů, subvencí a z jiných příjmů,
 - f) z prostředků svěřených k použití státem, jinými subjekty nebo vyššími orgány UŽZ.
5. Majetek, vytvořený nebo získaný činností UŽZ nebo právnickými osobami, které založila nebo se jinak podílela na jejich vzniku nebo jichž se účastní a majetek, který byl UŽZ svěřen nebo který nabyta jiným způsobem, je ve vlastnictví UŽZ jako celku.
6. Majetek vytvořený nebo jinak nabytý MS je obdobně jako u UŽZ vlastnictvím této MS.

§ 21 Hospodářská činnost UŽZ

1. UŽZ může k uskutečňování svých cílů a potřeb zřizovat nebo se jiným způsobem účastnit na založení a vzniku jiných právnických osob a subjektů; stejně tak se podílet a účastnit na jejich činnosti.
2. UŽZ může být členem svazu zúčastněných sdružení.
3. UŽZ může investovat svůj majetek do cenných papírů či jiných aktiv.

Část VI.

Zánik UŽZ a zrušení jejich organizačních složek.

§ 22 Zánik UŽZ

1. UŽZ zaniká:
 - a) usnesením VS o rozpuštění UŽZ,
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušného státního orgánu podle zákona.
2. Po zrušení UŽZ se provede majetková likvidace podle rozhodnutí orgánu určeného VS a příslušných ustanovení platných obecně závazných právních předpisů.

§ 23 Zrušení MS

1. O zrušení MS a jeho způsobu rozhoduje ČS MS nebo Rada.
2. Ruší-li se MS bez likvidace, rozhodne ČS MS v dohodě s vyššími orgány UZZ, na které organizační složky UZZ a v jakém podílu přechází majetek a závazky zrušené MS.
3. Ruší-li se MS s likvidací, provede výbor MS vypořádání pohledávek a závazků. ČS MS rozhodne o způsobu rozdělení zbylého majetku mezi členy rušené MS.

Část VII.

Platnost a účinnost Stanov

Stanovy byly schváleny XXI. Valným shromážděním UZZ dne 12. 12. 2023 a tímto dnem nabyly platnost a účinnost



Ověřil: Alžběta Trísková,
předsedkyně Revizní komise Unie železničních zaměstnanců

Ověření - legalizace

Ověřuji, že pod pořadovým číslem 1146N22H tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:
Alžběta Trísková, nar. 05.06.1979, Zvonečková 184, Srbsín, 25162 Mukařov.

V Praze, dne 13.12.2023

Michaela Pechmanová
notářská tajemnice
pověřená JUDr. Alešem Březinou
notářem se sídlem v Praze

